



شماره سند: FR-BUD-01 ویرایش: اول صفحه: ۱ از ۳	فرم شرح وظایف پست‌های سازمانی	
شماره پست: ۸۰	عنوان پست: رئیس گروه ایمنی، بهداشت حرفه ای و محیط زیست	عنوان واحد سازمانی: دفتر ایمنی و تضمین کیفیت
۱. ایجاد هماهنگی درون بخشی و برون بخشی برای جلب مشارکت فعال یا جلب همکاری عوامل موثر در ارتقاء اجرای برنامه‌های بهداشت حرفه ای و زیست محیطی در حوزه مورد مسئولیت ۲. ایجاد ارتباط و هماهنگی و مشارکت فعال در برنامه‌ها با کارشناسان بهداشت حرفه‌ای مرکز بهداشت منطقه، سازمان محیط زیست و مسئولان شرکت شهر فرودگاهی برای همگامی و همسو نمودن فعالیت‌های بهداشت حرفه‌ای و زیست محیطی شرکت شهر فرودگاهی با برنامه‌های ملی و منطقه‌ای و اجرای برنامه‌های جاری در سطح شرکت شهر فرودگاهی برحسب مورد، از قبیل خانه بهداشت کارگری و ۳. مطالعه، جمع آوری و بررسی و تجزیه و تحلیل اطلاعات اولیه مورد نیاز جهت سیاستگذاری و برنامه ریزی و اجرای برنامه‌های سالم سازی محیط کار و انجام مراقبت‌های بهداشتی درمانی شاغلین اعم از اطلاعات پرسنلی، اطلاعات فنی، سایر اطلاعات عام یا ویژه ۴. برنامه ریزی و نظارت در جهت پایش (نمونه برداری، سنجش و ارزشیابی مستمر) عوامل زیان آور محیط کار و آلاینده‌های زیست محیطی به منظور اجرای حدود تماس شغلی مصوب وزارت بهداشت، درمان آموزش و پزشکی و اجرای مقررات زیست محیطی سازمان محیط زیست تبصره: در صورتی که شرکت شهر فرودگاهی فاقد دستگاه‌ها / متخصصین ذیربط جهت پایش عوامل زیان آور، آلاینده‌های زیست محیطی و ارزشیابی آن‌ها باشد رئیس گروه ایمنی بهداشت حرفه‌ای و زیست محیطی موظف است هماهنگی‌های لازم جهت فراهم آمدن امکانات مورد نیاز از بخش خصوصی یا دولتی جهت این نوع پایش‌ها را به عمل آورد. ۵. ارائه راه حل‌های فنی و مهندسی، اداری (گردش کار و غیره) در جهت کاهش مواجهه و تماس شاغلین شرکت شهر فرودگاهی با عوامل زیان آور موجود ۶. ارائه راه حل‌های فنی و مهندسی، اداری (گردش کار و غیره) در جهت کاهش آلاینده‌های زیست محیطی ناشی از فعالیت‌های شرکت شهر فرودگاهی تبصره: اجرای روشهای کنترلی پس از بررسی پیشنهادهاى مختلف فنى و مهندسى و اعلام نظر نهائى کارشناسان بهداشت حرفه‌ای و زیست محیطی انجام می پذیرد. ۷. برنامه ریزی و نظارت بر حسن اجرای کلیه ضوابط کمی و کیفی مندرج در آیین نامه تاسیسات شرکت شهر فرودگاهی از نظر بهداشتی و زیست محیطی ۸. بررسی و شناخت و اعلام نظر در خصوص مشاغل سخت و زیان آور		

۹. درجه بندی هر یک از مشاغل موجود در شرکت شهر فرودگاهی جهت الویت بندی و برنامه ریزی بهداشت حرفه‌ای و طب کار
۱۰. اجرای برنامه‌های آموزشی جهت شاغلین در سطح شرکت شهر فرودگاهی به نحوی که علاوه بر ارتقاء سطح آگاهی موجب تغییر نگرش، باورها، عملکرد و رفتارهای بهداشتی و حفاظت از محیط زیستی کارگران و کارکنان گردیده تا در اجرای موازین بهداشت، سالم‌سازی محیط کار و حفاظت از محیط زیست مشارکت فعال جویند.
۱۱. تشکیل جلسات آموزشی-توجیهی جهت پیمانکاران و مسئولین ذیربط در زمینه اهداف و برنامه های ایمنی، بهداشت حرفه‌ای و زیست محیطی
۱۲. ارائه راه حل‌های مناسب در جهت رفع نواقص اعلام شده از طرف کارشناسان بهداشت حرفه‌ای و محیط در ظرف مهلت مقرر
۱۳. انجام سایر امور محوله در حوزه وظایف سازمانی از سوی مقام مافوق
۱۴. شاغل این پست موظف است در اجرای وظایف با رعایت الزامات مدیریت سیستم ایمنی زیر نظر مافوق انجام وظیفه نماید و عنداللزوم سایر امور ارجاعی مرتبط با شغل را انجام دهد.

مستولین مربوطه	نام و نام خانوادگی	عنوان پست سازمانی	امضاء
تعیین کننده وظایف	محمدرضا سیف	مدیر کل دفتر ایمنی و تضمین کیفیت	
تایید کننده وظایف	محمدرضا سیف	مدیر کل دفتر ایمنی و تضمین کیفیت	
مسئول واحد تشکیلات	ناصر مرادلو	سرپرست دفتر تشکیلات و بودجه	